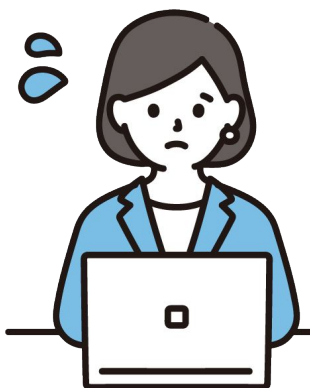


## フォーム公開前チェックリスト

こんな方に向けた資料です！

フォーム作成から運用開始  
までに必要な  
やることリストがほしい！



フォーム編集中だけど、  
どんな機能を利用すれば  
いいかわからない...

フォーム完成したけど、  
このままフォーム公開  
してもいいか、  
設定漏れがないか心配



# フォーム公開前チェックリスト

## 【フォーム作成編】

フォームURLをクリックすると、公開フォームが確認できるか

→フォームの公開・非公開設定は[こちら](#)

フォームURLが意図した文字列に修正できているか

→フォームURLの変更方法は[こちら](#)

フォームに設置した項目に誤字・脱字がないか

→フォームのプレビュー確認方法は[こちら](#)

フォームに設置した項目の必須・任意設定に誤りはないか

→必須・任意の設定方法は[こちら](#)

【公開期間設定している方】公開期間は正しく設定できているか

→フォームの公開期間設定は[こちら](#)

※有料プランのみ

正常にフォーム回答できるかテスト送信したか

→フォームを公開したら正常に回答できるか確認しましょう。

フォーム送信後の送信完了画面に誤字・脱字・誤ったリンク等はないか

→完了画面の編集方法は[こちら](#)

# フォーム公開前チェックリスト

## 【フォーム設定・管理画面編】

自動メール返信(サンクスメール)の設定はできているか

→自動メール返信の編集方法は[こちら](#)

※有料プランのみ

営業時間の設定はできているか

→営業時間の設定をすることで、営業時間外の自動メール返信を自動的に変更できます。

→営業時間設定は[こちら](#)

※有料プランのみ

受信通知の設定はできているか

→メール通知の設定方法・送付先の変更は[こちら](#)

→チャット通知の設定方法は[こちら](#)

フォームを編集・回答を閲覧できるメンバーは適切か

→フォームメンバーの追加方法は[こちら](#)

回答管理するステータスは設定できているか

→ステータスの編集方法は[こちら](#)

運用フローの整備ができているか

→formrunを利用した業務フローを関連メンバーに共有して進めるようにしましょう。

【外部連携している方】ご利用のツールとの連携が正常にできているか

→外部連携については[こちら](#)

※別途オプション